

SUBSECRETARÍA DE -----

DIRECCIÓN GENERAL ó UNIDAD ADMINISTRATIVA -----

OFICIO NÚMERO: -----

ASUNTO: **Solicitud de modificación de descripción y perfil de puesto**

Guanajuato, Gto., a ---- de 2020

**LIC. ROBERTO EMMANUEL HURTADO AVIÑA**

**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

**PRESENTE**

Por medio del presente, envío a Usted solicitud de modificación de descripción y perfil de puestos de la plaza que se relaciona a continuación para el análisis y gestión de validación/autorización correspondiente, y que ésta se contemple en el Sistema PEI SAP R/3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECUECIAL** | **NIVEL** | **DENOMINACIÓN FUNCIONAL** | **JUSTIFICACIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Para los efectos anteriores, se anexa al presente Descripción y Perfil de Puestos propuesta rubricada.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE DE LA PERSONA FIRMANTE**

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL O UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE**