**NOMBRE DEL PAM:**

**Baja definitiva de bienes muebles ante la Dirección de Control Patrimonial 1**

**SECUENCIA DEL PAM:**

* Titular de la Coordinación Administrativa **– Firmante**
* Jefe de inventario de la DSG **– Revisor**
* Director de Servicios Generales **– Firmante**
* Director General Administrativo **– Firmante**
* Jefe de Departamento de Mobiliario y Equipo de laDRMSGyC **– Revisor**
* Coordinadora de Bienes DRMSGyC **– REVISOR**
* Director de Control Patrimonial **– Firmante**