

SUBSECRETARÍA DE ----

DIRECCIÓN GENERAL ó UNIDAD ADMINISTRATIVA ----

OFICIO NÚMERO: -----

ASUNTO: CANCELACIÓN- CREACIÓN- RETABULACIÓN.

Guanajuato, Gto., a ---- 2020.

**C.P. MARÍA DOLORES RIVAS LÓPEZ**

**DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS PRESENTE**

Por medio del presente y de conformidad a los Artículos 5 y 6 de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos adscritos a las Dependencias, Entidades y Unidades de Apoyo de la Administración Pública Estatal, Artículo 90 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y Artículo 61 de la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal vigente, Fracciones III y IV, envío a Usted la solicitud de Modificación de Estructura de las plazas que se detallan a continuación para el análisis y autorización correspondiente y que ésta se contemple en el Sistema PEI SAP R/3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **SECUENCIAL** | **CENTRO GESTOR** | **NIVEL** | **DENOMINACIÓN TABULAR** | **DENOMINACIÓN FUNCIONAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Para los efectos anteriores se anexa al presente:

 Formato de Modificación a Estructura con justificación

* Descripción actual y propuesta
* Organigrama actual y propuesto
* Ficha de autorización

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE**

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL O UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE**

**VO.BO.**

 **LICDA. ELVIA GUADALUPE GUTIÉRREZ PÉREZ**

 **DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA**