**SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**DIRECCIÓN DE SERVICIO CIVIL DE CARRERA**

**Lugar y fecha de solicitud**

**ASUNTO: Solicitud de cinco primeros lugares.**

**OFICIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.P. LILIA SUSANA SÁNCHEZ MÉNDEZ**

**DIRECTORA DEL SERVICIO CIVIL DE CARRERA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**P R E S E N T E**

Con fundamento en elArtículo 33 de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a las Dependencias, Entidades y Unidades de Apoyo de la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2019, **solicito sean enviados los expedientes electrónicos de las personas candidatas que ocupan los cinco primeros lugares a la etapa de entrevista de selección.**

A continuación se presentan los datos del proceso de convocatoria, así como la justificación de esta solicitud.

|  |  |
| --- | --- |
| Dependencia, Entidad y Unidad de Apoyo:  |  |
| Folio:  |  |
| Área de adscripción: |  |
| Denominación tabular:  |  |
| Denominación funcional: |  |
| Nivel:  |  |

|  |
| --- |
| Justificación: |

***"El Gobierno del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo"***

***DECLARATORIA***

 *La política de igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del estado de Guanajuato que se adhieran o adopten la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, tiene por objeto establecer los principios y valores que regirán en todas y cada una de sus dependencias, entidades y unidades de apoyo para garantizar los derechos humanos, la no discriminación por ningún motivo, así como igualdad laboral, salarial y de oportunidades para todas las personas que en ellas laboral, dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente en la materia a nivel internacional, federal y estatal.*

 *Su implementación, vigilancia y evaluación, está a cargo del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Administración Pública del Estado de Guanajuato, así como de los Comités de Igualdad Laboral y No Discriminación o sus equivalentes de cada una de las dependencias, entidades y unidades de apoyo que para tal efecto se conformen, de acuerdo a los lineamientos de operación que los mismos establezcan.*

 *Se rige bajo los siguientes principios:*

* *Igualdad laboral y no Discriminación.*
* *Igualdad de trato, oportunidades y desarrollo para todas las personas;*
* *Corresponsabilidad familiar, laboral y personal;*
* *Condiciones laborales libres de violencia;*
* *Visibilización y respeto de todas las personas en la comunicación; y*
* *Reconocimiento igualitario al desempeño laboral.*

**ATENTAMENTE**

**Persona servidora pública que dirige el Área de Recursos Humanos o Área Administrativa.**

C.c.p. Licda. Paola Jazmín Pliego Cruz.- Coordinadora de Ingreso. Dirección del Servicio Civil de Carrera.