## Currículum Vitae

Para fines del proceso de ingreso, se tomará en cuenta únicamente la información relativa al mérito, desarrollo profesional y cualificaciones o grados profesionales.

**Datos Personales:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de persona: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Estado: |  |
| Municipio: |  |
| Teléfono 1 : |  |
| Teléfono 2 : |  |
| Celular: |  |

**Documentos:**

|  |  |
| --- | --- |
| RFC: |  |
| CURP: |  |
| Licencia de conducir: |  |
| Visa de los EUA vigente: |  |
| Tiene cartilla del SMN liberada: |  |

**Formación académica:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel de estudios: |  |
| Área de estudios:  |  |
| Nombre de la carrera:  |  |
| Institución: |  |
| Período: |  |
| Documento obtenido:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel de estudios: |  |
| Área de estudios:  |  |
| Nombre de la carrera:  |  |
| Institución: |  |
| Período: |  |
| Documento obtenido:  |  |

**Experiencia Laboral:**

|  |  |
| --- | --- |
| Organización: |  |
| Sector al que pertenece:  |  |
| Tiempo que prestó sus servicios:  |  |
| Fechas: |  |
| País: |  |
| Estado: |  |
| Denominación del puesto:  |  |
| Área general:  |  |
| Actividades realizadas:  |  |
| Tipo de plaza:  |  |
| Número de personas bajo su cargo:  |  |
| Nombre de la persona que funge como su superior jerárquico inmediato o supervisora de personal: |  |
|  |  |
| Puesto de la persona que funge como su superior jerárquico inmediato o supervisora de personal: |  |
| Domicilio de la organización:  |  |
| Teléfono de la organización:  |  |

**Software**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Software** | **Nivel de Dominio** |
|  | Avanzado |
|  | Intermedio |

**Idiomas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Idioma** | **Conversación** | **Lectura** | **Redacción** |
|  |  |  |  |

**Información adicional:**

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Estaría dispuesta a cambiar su lugar de residencia? |  |
| Disponibilidad para viajar:  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|    |
|  |

**Firma de la persona candidata**