**Datos Generales de la vacante:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia, Entidad y Unidad de Apoyo** | *Nombre de la Dependencia, Entidad y Unidad de Apoyo que tiene la vacante* |
| **Puesto Vacante** | *Nombre funcional del puesto vacante y secuencial* |
| **Unidad responsable** | *Se indica la unidad responsable de la vacante* |
| **Municipio** | *Municipio en el que se encuentra la vacante* |
| **Nivel tabular** | *Nivel tabular de la vacante* |
| **Funciones principales del puesto** | *Se indican las principales funciones del puesto* |
| **Requisitos de la vacante** | *Se indican los requisitos mínimos establecidos en el perfil del puesto autorizado y validado para poder acceder a la vacante: escolaridad, experiencia, documentos a presentar, entre otros.*  |
| **Procedimiento de participación** | *Se indica la forma en la cual las personas aspirantes interesadas pueden acceder a la vacante: dirección, horarios para registrarse, correo electrónico de contacto, etapas en las que tiene que participar para la vacante.*  |

***"El Gobierno del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo"***

***DECLARATORIA***

 *La política de igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del estado de Guanajuato que se adhieran o adopten la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, tiene por objeto establecer los principios y valores que regirán en todas y cada una de sus dependencias, entidades y unidades de apoyo para garantizar los derechos humanos, la no discriminación por ningún motivo, así como igualdad laboral, salarial y de oportunidades para todas las personas que en ellas laboral, dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente en la materia a nivel internacional, federal y estatal.*

 *Su implementación, vigilancia y evaluación, está a cargo del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Administración Pública del Estado de Guanajuato, así como de los Comités de Igualdad Laboral y No Discriminación o sus equivalentes de cada una de las dependencias, entidades y unidades de apoyo que para tal efecto se conformen, de acuerdo a los lineamientos de operación que los mismos establezcan.*

 *Se rige bajo los siguientes principios:*

* *Igualdad laboral y no Discriminación.*
* *Igualdad de trato, oportunidades y desarrollo para todas las personas;*
* *Corresponsabilidad familiar, laboral y personal;*
* *Condiciones laborales libres de violencia;*
* *Visibilización y respeto de todas las personas en la comunicación; y*
* *Reconocimiento igualitario al desempeño laboral.*

\_\_\_\_\_, Gto; a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2019.

**NOMBRE Y PUESTO DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA DE RECURSOS HUMANOS**

**DE LA DEPENDENCIA, ENTIDAD Y UNIDAD DE APOYO**