SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO NÚMERO DGA/DRH/xxx/20xx.

ASUNTO: Solicitud de autorización de contratación a proveedor temporal.

 Guanajuato, Gto., xx de xx de 20XX

**NOMBRE**

**SUBSECRETARIO(A) DE ADMINISTRACIÓN**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, reenvió oficio DG/DAP-0XX/20XX suscrito por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, mediante el cual se solicita la autorización para la contratación de proveedor no registrado en el padrón de proveedores de Gobierno del Estado como “proveedor temporal” al proveedor que se menciona a continuación:

**XXXXXX.** con R.F.C**. XXXXXX.**

Lo anterior, con la finalidad de continuar con el proceso de solicitud de validación de los eventos de capacitación de esa Dirección General en el sistema de servicios profesionales.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE**

**DIRECTOR(A) GENERAL ADMINISTRATIVA**

RHA/mcpb/fcg