SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO NÚMERO DRH/xxx/20xx

ASUNTO: Solicitud de elaboración de contrato.

Guanajuato, Gto., xx de octubre de 20xx.

**NOMBRE**

**DIRECTOR(A) DE CONSULTORIA Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.**

**PROCURADURÍA FISCAL DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente, solicito a Usted la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios de capacitación que a continuación se detalla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del prestador: | Concepto | Vigencia: |
|  |  |  |

Para lo anterior, se anexa la siguiente documentación:

* Curriculum vitae
* Ficha Técnica
* Inscripción al RFC
* Registro del Padrón de Proveedores
* Cuenta bancaria
* Identificación oficial

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE**

**DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS**

RHA/mcpb/fcg