SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Dirección de Recursos Humanos

**Ficha Técnica de Solicitud de Contrato de Prestación de Servicios de Capacitación.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Datos Generales del Prestador** | |
| R.F.C.: |  |
| Nombre: |  |
| Domicilio: |  |
| Cuenta, Clabe e Institución Bancaria: |  |
| Número de Registro en el Padrón de Proveedores |  |
| 1. **Condiciones Generales del Contrato** | |
| Monto de la contratación a pagar (sin IVA): |  |
| Fecha y Forma de Pago: |  |
| Vigencia del Contrato: |  |
| Entregables (producto final a obtener) |  |
| Unidad Administrativa responsable del seguimiento: |  |
| Código Programático: |  |
| 1. **Descripción de los servicios a realizar**: | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Subsecretario de Finanzas e Inversión