**SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

 **DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

Guanajuato, Gto.\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

**ASUNTO:** Solicitud de alta o promoción en plazas de nivel 12 al 20

**OFICIO:** /2019.

**Dependencia, Entidad y Unidad de Apoyo:**

**Nombre de la persona que ocupará la plaza:**

|  |
| --- |
| 1**.- Datos de la plaza a ocupar** |
| Fecha de captura en nómina |  |
| Denominación Tabular |  |
| Denominación Funcional |  |
| Posición o secuencial de la plaza (indispensable) |  |
| Nivel |  |
| Vacante a partir de: |  |

|  |
| --- |
| **2.- Datos complementarios** |
| Nombre de la persona servidora pública que ocupaba anteriormente el puesto: |
| Tipo de movimiento de la persona a ocupar la plaza: Nuevo ingreso Promoción Permuta |
| En caso de promoción anotar el puesto que la persona servidora pública ocupa actualmente: |

**NOTA:** A dicho documento deberá anexar de manera obligatoria el currículum vitae actualizado de la persona a ocupar la plaza.

**Cabe señalar que la presente solicitud fue previamente acordada y validada por la persona servidora pública titular de la Dependencia, Entidad y Unidad de Apoyo.**

***"El Gobierno del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo"***

***DECLARATORIA***

 *La política de igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del estado de Guanajuato que se adhieran o adopten la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, tiene por objeto establecer los principios y valores que regirán en todas y cada una de sus dependencias, entidades y unidades de apoyo para garantizar los derechos humanos, la no discriminación por ningún motivo, así como igualdad laboral, salarial y de oportunidades para todas las personas que en ellas laboral, dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente en la materia a nivel internacional, federal y estatal.*

*Su implementación, vigilancia y evaluación, está a cargo del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Administración Pública del Estado de Guanajuato, así como de los Comités de Igualdad Laboral y No Discriminación o sus equivalentes de cada una de las dependencias, entidades y unidades de apoyo que para tal efecto se conformen, de acuerdo a los lineamientos de operación que los mismos establezcan.*

 *Se rige bajo los siguientes principios:*

* *Igualdad laboral y no Discriminación.*
* *Igualdad de trato, oportunidades y desarrollo para todas las personas;*
* *Corresponsabilidad familiar, laboral y personal;*
* *Condiciones laborales libres de violencia;*
* *Visibilización y respeto de todas las personas en la comunicación; y*
* *Reconocimiento igualitario al desempeño laboral.*

**NOMBRE Y PUESTO DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA QUE FUNGE COMO TITULAR DE LA DEPENDENCIA, ENTIDAD Y UNIDAD DE APOYO**

**NOMBRE Y PUESTO DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA QUE FUNGE COMO TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA O** **RECURSOS HUMANOS DE LA** **DEPENDENCIA, ENTIDAD Y UNIDAD DE APOYO**