

**NOMBRE O NOMENCLATURA DE PAM:**

**SOLICITUD ACTUALIZACIÓN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.**

**SECUENCIA DE FIRMA:**

- COORDINADOR(A) DE PLANEACIÓN, CONTROL Y CALIDAD - **REVISOR**
- DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA - **FIRMANTE**
- DIRECTORES(AS) GENERALES- **FIRMANTE**
- TITULARES DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UR - **DESTINATARIOS**