

NOMBRE O NOMENCLATURA DE PAM:

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

SECUENCIA DE FIRMA:

- COORDINADOR(A) DE PLANEACIÓN, CONTROL Y CALIDAD - **REVISOR**
- DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA - **FIRMANTE**
- DIRECTORES(AS) GENERALES- **FIRMANTE**
- TITULARES DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UR - **DESTINATARIOS**